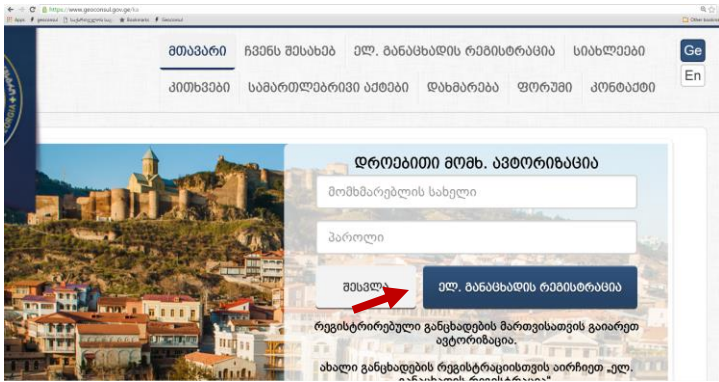


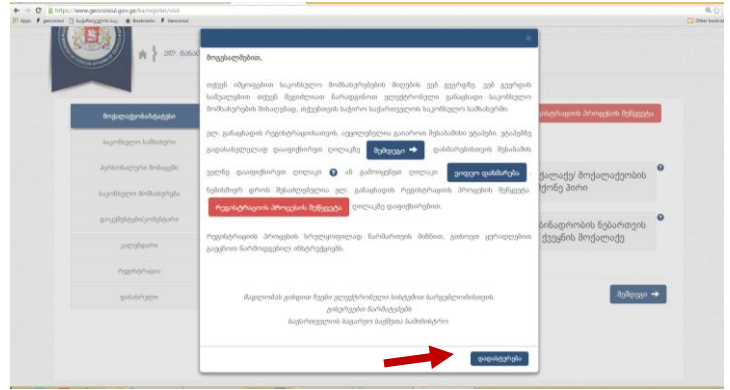
# საკონსულოში ვიზიტის დანიშვნის პროცედურა

ვებ-გვერდი [www.geoconsul.gov.ge](http://www.geoconsul.gov.ge)

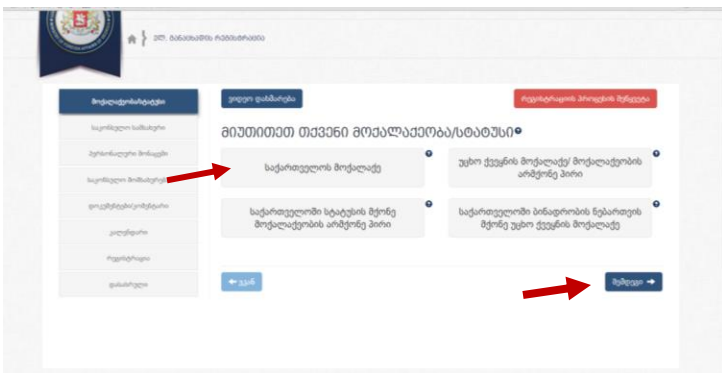
1 ნაბიჯი - დააჭირეთ ღილაკს -ელ. განაცხადის რეგისტრაცია



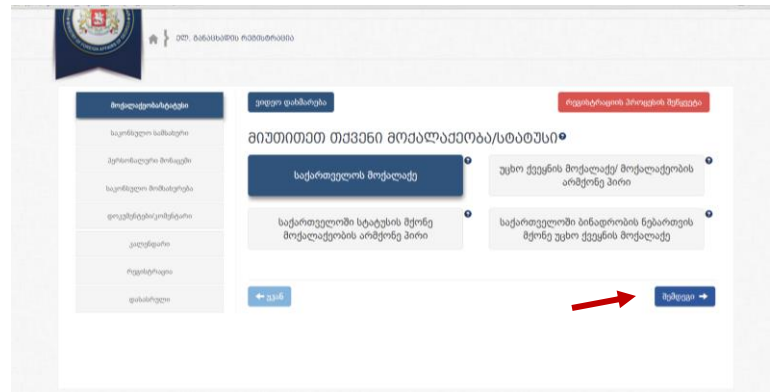
2 ნაბიჯი - გავცანით ინფორმაციას და დააჭირეთ ღილაკს "დადასტურება"



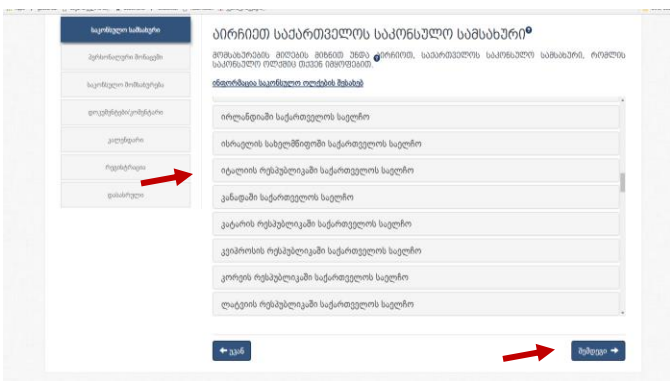
3 ნაბიჯი -აირჩიეთ მოქალაქეობა



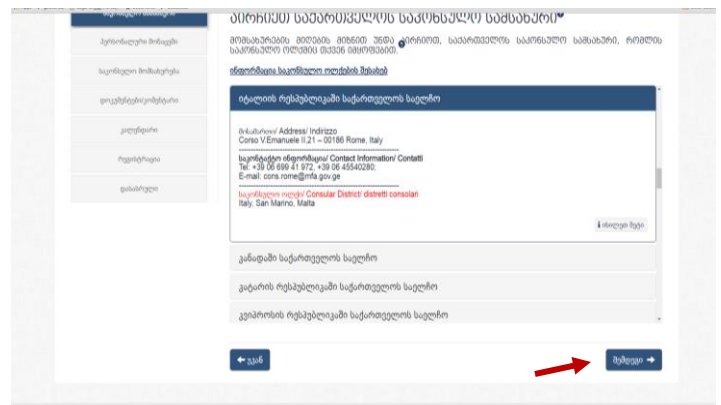
4 ნაბიჯი - დააჭირეთ ღილაკს „შემდეგი“



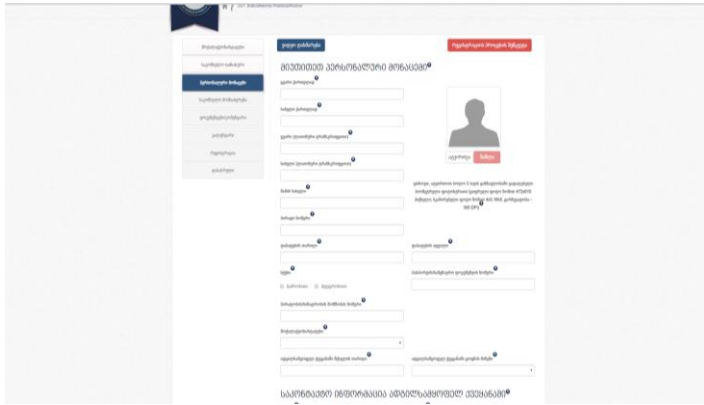
5 ნაბიჯი -აირჩიეთ იტალიაში საქართველოს საელჩო



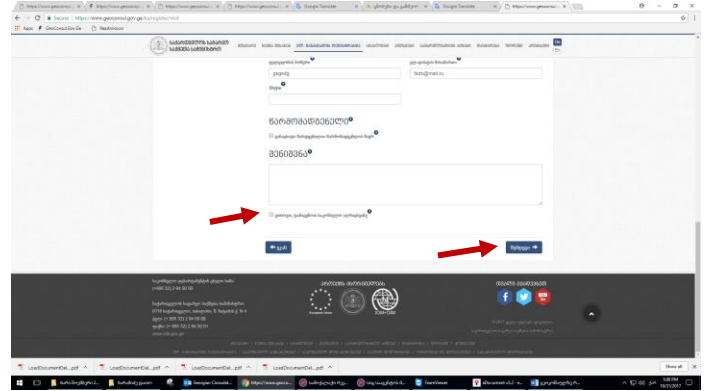
6 ნაბიჯი - დააჭირეთ ღილაკს - „შემდეგი“



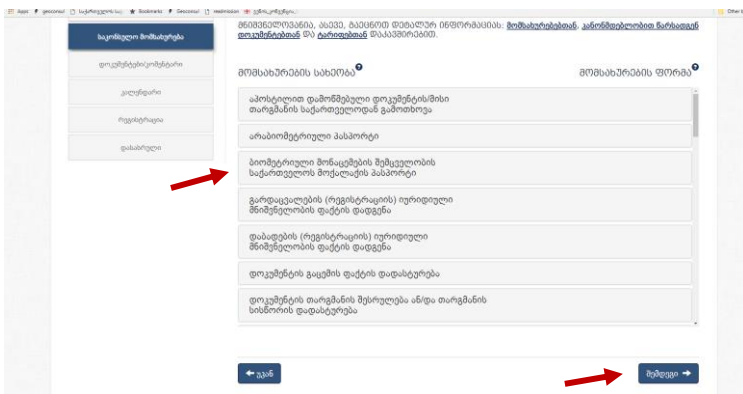
**7 ნაბიჯი** - იწყებთ ანკეტის შევსებას სავალდებულო ველებია: სახელი, გვარი, დაბადების თარიღი, სქესი, მოქალაქეობა, ადგილსამყოფელი ქვეყანა, ქალაქი, ტელ. ნომერი, ელ-ფოსტა.



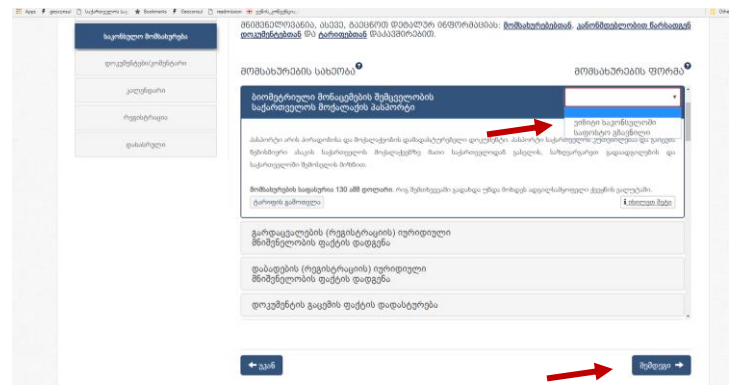
**8 ნაბიჯი** - თუ არ გსურთ საკონსულო აღრიცხვაზე იმყოფებოდეთ და გსურთ მხოლოდ მიღების დღის დანიშვნა არ მონიშნოთ ველი „გთხოვთ, დამაყენოთ საკონსულო აღრიცხვაზე“ პირდაპირ დააჭირეთ ღილაკს „შემდეგი“



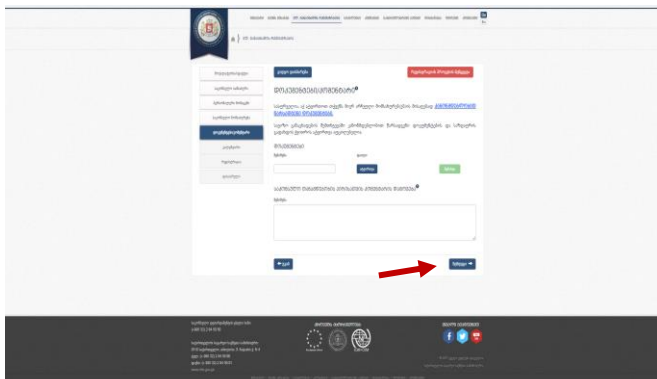
**9 ნაბიჯი** - აირჩიეთ საკონსულო მომსახურება და დააჭირეთ ღილაკს „შემდეგი“



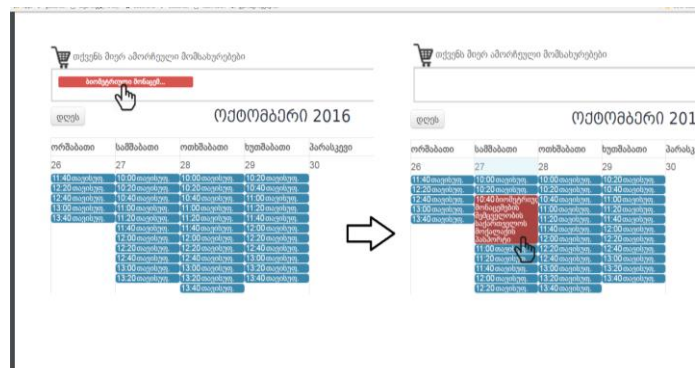
**10 ნაბიჯი** - აირჩიეთ მომსახურების ფორმა - ვიზიტი საკონსულოში და დააჭირეთ ღილაკს „შემდეგი“



**11 ნაბიჯი** - სურვილის შემთხვევაში შეგიძლიათ ატვირთოთ წარმოსადგენი დოკუმენტები. დააჭირეთ ღილაკს „შემდეგი“

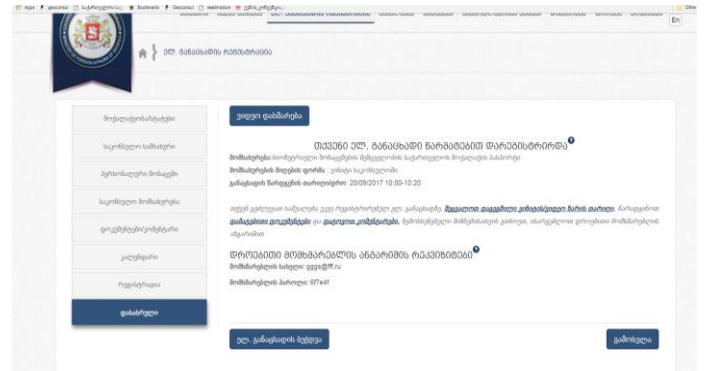
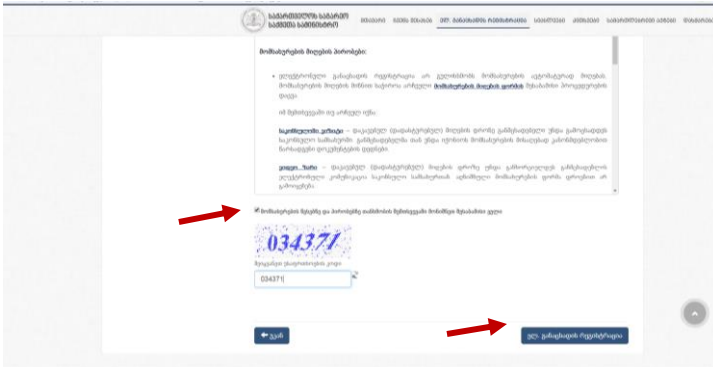


**12 ნაბიჯი** - დააჭირეთ წითელ ფონში არსებულ წარწერას და ჩასვით სასურველი დროის ლურჯ ველში დააჭირეთ ღილაკს „შემდეგი“



13 ნაბიჯი - მონიშნეთ მომსახურების პირობებზე თანხმობის ველი.  
შეიყვანეთ უსაფრთხოების კოდი და დააჭირეთ ღილაკს  
ელ. განაცხადის რეგისტრაცია

განაცხადი წარმატებით დარეგისტრირდა.



დასასრული!